



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»  
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

**П Р И К А З**

09.04.2019 № 72-09

Об утверждении Порядка  
комплектования муниципальных  
образовательных организаций,  
реализующих программу дошкольного  
образования

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, департамента государственной политики в сфере общего образования от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», руководствуясь Положением об управлении образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район», утвержденным решением Думы муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 09.04.2019 № 14,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 05.02.2014 № 42-од.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования О.А.

Яринову, начальника отдела прогнозирования, мониторинга и правовой работы  
В.Ю. Лузгина.

Начальник



И.П. Иванова

В.Ю. Лузгин

Утверждено  
приказом управления образования администрации  
муниципального района муниципального  
образования «Нижнеудинский район»  
от «09» 04 2019 г. № 72-09

**ПОРЯДОК  
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных образовательных (далее - ОО) на территории муниципального образования «Нижнеудинский район».

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области.

**2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОО**

2.1 В ОО принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет на основании направления управления образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район», медицинского заключения, заявления, свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется с согласия родителей (законных) представителей ребенка при наличии заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.2 Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом

2.3 Учет включает:

- составление поименного списка (Реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОО в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ОО. Реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление Реестра с учетом предоставления детям вакантных мест в ОО;

- формирование списка детей, состоящих на регистрационном учете (в автоматическом режиме АИС «Комплектование ДОУ») из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

2.4 Направление, заверенное подписью начальника Управления образования и печатью, является основанием для приема ребенка в ОО.

Направления, выписанные в период основного комплектования, передаются заведующему ОО в течение 15 рабочих дней с момента их заверения и действительны до 31 августа текущего года.

Направления, полученные заведующим для приема детей в ОО в период

дополнительного комплектования, действительны в течение 30 дней с момента их выписки.

2.5 Комплектование ОО осуществляется отделом дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования (далее - Отдел) совместно с участием ОО в период с 10 апреля по 31 мая текущего года (основное комплектование на новый учебный год) путем распределения по каждому ОО детей, включенных в Реестр, и в течение всего года на вакантные места (дополнительное комплектование).

2.6 Количество детей (формирование списка детей), подлежащих приему в каждое ОО, определяется в зависимости от числа возрастных групп, имеющих в ОО, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, из числа детей, состоящих на учете в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДОУ» (далее - Реестр).

2.7 Основное комплектование ОО осуществляется в соответствии с заявками, направленными ОО в Отдел до 10 апреля текущего года (приложение № 1 к настоящему Порядку).

В заявках на комплектование на новый учебный год ОО указывается:

- 1) количество возрастных групп, имеющих в ОО;
- 2) списочный состав детей, посещающих ОО (по возрастным группам) по состоянию на 31 марта текущего календарного года;
- 3) планируемое количество списочного состава детей по состоянию на 1 сентября текущего календарного года;
- 4) количество свободных мест для детей, необходимых для основного комплектования ОО на новый учебный год (по возрастным группам);
- 5) количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в общеобразовательные учреждения, по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8 Отдел:

2.8.1 Формирует до 31 мая текущего года списки детей, подлежащих приему

в каждое ОО, в соответствии с Реестром и согласно графику основного комплектования ОО детьми на новый учебный год, утвержденному приказом Управления образования.

Список детей, подлежащих приему в ОО, формируется по возрасту детей.

2.8.2 Составляет список детей по каждому ОО, который утверждается приказом начальника Управления образования и передается ОО в течение 3-х рабочих дней с момента его утверждения.

2.9 Если в процессе основного комплектования места в ОО предоставлены не всем детям с 1 сентября текущего календарного года в виду их отсутствия, родителям (законным) представителям) могут быть предложены свободные места в других ОО, в том числе и вариативные формы дошкольного образования.

Специалисты Отдела и ОО предлагают родителям вакантные места в других ОО по их выбору посредством телефонной связи. В случае согласия о предоставлении места ребенку в другом ОО, родители (законные представители) обращаются в Отдел с письменным заявлением установленного образца о предоставлении места в ОО по выбору в установленные часы приема. Ребенок включается в список детей, направленных в выбранное родителями (законными представителями) ребенка ОО для приема, и снимается с учета.

При посещении ребенком ОО на условиях режима кратковременного пребывания, в случае отсутствия свободных мест на полный режим пребывания в желаемом ОО, регистрация в АИС «Комплектование ДОУ» за ним сохраняется.

2.10 Дополнительное комплектование ОО детьми на свободные места осуществляется Отделом согласно Реестра в течение текущего года на основании сведений об освободившихся местах, направляемых заведующими ОО в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения.

2.11 Заведующий ОО:

2.11.1 Оповещает родителей (законных представителей) о выделении места в ОО и необходимости лично обратиться к заведующему ОО для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в ОО, посредством телефонной связи и путем направления извещения заказным почтовым отправлением по адресу, указанному в Реестре.

2.11.2 Выдает на основании списков детей, подлежащих приему в ОО, родителям (законным представителям) уведомление о комплектовании.

Выдача уведомления родителям (законным представителям) производится в день обращения под роспись о получении. В журнале регистрации уведомлений ОО делает отметку о выдаче уведомления с указанием Ф.И.О родителя (законного представителя), даты его выдачи.

Место за ребенком в период основного комплектования сохраняется до 31 августа текущего года, в период дополнительного комплектования - в течение 30 дней. В случае неявки в ОО родителей (законных представителей) в течение указанного срока место не сохраняется, ребенок исключается из списков детей, подлежащих приему в ОО, направление на ребенка подлежит возврату в Отдел с сопроводительным письмом заведующего ОО.

Освободившееся место предоставляется другому ребенку, числившемуся в очереди, согласно Реестру и направленной в Отдел заявки заведующего на комплектование детей на свободные места.

2.11.3 Направляет в срок с 1 по 31 мая текущего года (не более 30 дней с момента получения списка детей, подлежащих приему в ОО) с сопроводительным письмом в Управление образования список детей, подлежащих приему в ОО.

2.11.4 Издает распорядительный акт (приказ) о зачислении детей в ОО. При поступлении ребенка в ОО в течение года по направлению Управления образования (дополнительное комплектование) издается приказ о его зачислении с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, необходимых для приема в ОО.

После издания распорядительного акта (приказа о зачислении детей в ОО) и передачи его (вместе с сопроводительным письмом) в Управление образования, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

## 2.12. Специалист Отдела:

2.12.1 Вносит информацию, предоставляемую заведующим ОО, в АИС «Комплектование ДОУ» в течение 5 рабочих дней с момента поступления сопроводительного письма в Управление образования, а в случае исключения из списка детей, подлежащих приему в ОО, также вносит информацию о восстановлении указанных детей в АИС «Комплектование ДОУ» по первоначальной дате или исключения из Реестра детей, числившихся в очереди и дальнейшего перевода в статус «Снят с учета» и «Архив» до возвращения из «Архива» по личному заявлению родителей (законных представителей) детей для дальнейшего

предоставления места в ОО (желаемом при наличие свободных мест или другом ОО, имеющим вакантные места).

2.12.2 Выписывает направления на детей, снимает их с учета как нуждающихся в предоставлении места в ОО, переводит в статус «Направлен в ДОУ».

2.12.3. Формирует направления в АИС «Комплектование ДОУ», регистрирует их в Книге учета направлений автоматизированной информационной системы учета детей АИС «Комплектование ДОУ».

2.12.4 Регистрирует направления в Журнале регистрации направлений в ДОО на зачисление детей в ОО (приложение № 2).

При основном комплектовании ОО на текущий новый учебный год регистрацию осуществляет в форме ведомости как приложение к Журналу регистрации и выдачи направлений на зачисление детей в ОО.

2.13 Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья на новый учебный год в группы компенсирующей, комбинированной.направленности ОО осуществляется на основании заключения ПМПК, списков детей, прошедших ПМПК. и заявки, направленной заведующим ОО в Отдел до 10 апреля текущего года. Комплектование на свободные места осуществляется в течение года.

2.14 При предоставлении детям свободных мест в ОО в соответствии с Реестром родители (законные представители) ребенка имеют право выбора ОО в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.15 Учитывая особенности адаптации детей раннего возраста (от 2-х месяцев до 3-х лет) прием детей, направленных в ОО в период основного комплектования осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего календарного года.

Начальник отдела дошкольного, общего и  
дополнительного образования детей



О.А. Яринова



Приложение № 1  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций, реализующих  
программу дошкольного образования

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на комплектование МКДОУ детьми на 2019-2020 учебный год

ОО \_\_\_\_\_

Возрастная группа	Количество детей, посещающих МКДОУ на 01.04.20__	Планируемое количество детей (списочный состав на 01.09.20__)	Количество детей, необходимое для укомплектования на новый 20__ - 20__ учебный год	Количество детей, планируемых к отчислению в связи с уходом в школу	Планируемое количество детей, охваченных вариативным и формами	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Младшая ...						

Приложение № 2  
к Порядку комплектования муниципальных  
образовательных организаций, реализующих  
программу дошкольного образования

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАЧИ НАПРАВЛЕНИЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя	Дата получения	Фамилия имя, отчество ребенка	Дата рождения	ОО, в которую направляется	Подпись получателя